



DÉROULEMENT DE LA FORMATION À L'ÉDITEUR DE SITE INTEGRAL





1. PRÉVENTION ET PRÉSENTATION

PRÉVENTION

BOUTON CHARTE

Si on change de charte alors qu'il y a du contenu sur la charte actuelle, cela va tout supprimer.

> Bien sélectionner et valider la charte avec le client avant l'intégration des textes.

On peut changer de variante de couleur, cela ne supprimera rien.



PRÉSENTATION

BLOCS

Notre outil fonctionne en bloc, ce qui signifie que plus vous cliquez, plus vous entrez dans le détail du contenu.

Exemple : Cliquez sur un titre, un texte ou une image

> 1 clic, vous voyez les pointillés du bloc général

> 2 clics, vous voyez les pointillés plus précis

> 3 clics, vous voyez les pointillés encore plus précis

> Puis vous êtes sur l'élément et vous pouvez modifier votre contenu

> Validez ou annulez (en haut à droite) vos modifications



X ANNULER

✓ VALIDER



2. INSERTION

EXPLIQUER CHAQUE ONGLET



ONGLET TEXTES - TEXTES PRÉFORMATÉS

Il est possible d'insérer 10 formats de textes différents, la mise en page est présentée au survol de chaque onglet.

Exemple d'ajout de texte : Cliquez sur texte, sélectionnez paragraphe puis glissez le jusqu'à l'emplacement souhaité

- > Cliquez sur le texte pour entrer votre contenu
- > Faites votre modification et validez

ONGLET IMAGES ET DOCUMENTS

Pour modifier une image, même principe que pour modifier un texte. Cliquez sur l'image que vous souhaitez modifier.

- > 1 clic, vous voyez les pointillés du bloc général
- > 2 clics, vous voyez les pointillés plus précis
- > 3 clics, vous voyez les pointillés encore plus précis

> ... clics, vous êtes sur l'image et vous pouvez la modifier en allant sur 'parcourir' dans le bandeau blanc en haut

Exemple d'ajout d'une image : Cliquez sur image seule puis glissez jusqu'à l'emplacement souhaité

- > Cliquez sur le cadre de l'image puis faites 'parcourir' pour charger votre image
- > Validez





2. INSERTION



ONGLET VIDÉOS ET ANIMATIONS

Les formats que l'éditeur prend en charge : avi, mov, flv, qt, wmv - max 150 mo
Si pas possible dans ce cas mettre la vidéo sur Youtube.



ONGLET BOUTONS

2 styles d'affichage boutons (différents en fonction des chartes) - pas d'effets au survol.



ONGLET ESPACEMENT

Un espace vide + un espace traits ou pointillés en fonction de la charte.



ONGLET RÉSEAUX SOCIAUX (ET FORMULAIRE)

On y retrouve les réseaux sociaux + 2 formulaires différents (un ou les champs sont personnalisables).



ONGLET THÈME

Cet onglet reprend l'ensemble des blocs spécifiques au thème sélectionné.



ONGLET APPLICATIONS (APPS)

Présenter les différents Widgets



3. AJOUTER UNE **PAGE** - AJOUTER DES **LIENS**

AJOUTER UNE PAGE

Pour ajouter une page : soit l'onglet **INSERTION**> **Pages** soit l'onglet **PAGES**.

- Exemple d'ajout d'une page* : Cliquez sur ajouter une page
- > Inscrire le nom et l'url de la page
 - > Cliquez «oui» sur nouvelle mise en page, renommez le nom de la page
 - > Choisissez le modèle à dupliquer de présentation (page accueil ou page interne).
- Puis sur **PARAMÈTRE**, il est possible d'ajouter le Titre de la page / Métas description.



AJOUTER DES LIENS

LIEN SUR LE TEXTE

Entrez dans le corps du texte puis cliquez sur le lien. Pour un lien vers un autre site entrez l'url ou un lien vers une autre page de votre site, entrez le nom de la page en caractérisant les espaces par des -tirets- et en mettant .html à la fin.

LIEN VERS FICHIER PDF

Allez dans insertion, puis dans images et documents, sélectionnez fichier puis glissez comme pour l'ajout d'une image ou d'un texte. Cliquez sur le bouton et allez dans parcourir (bandeau blanc en haut) pour sélectionner et rattacher le document pdf. De même pour les boutons de liens, situés dans insertion, boutons.





4. CONFIGURATION, ENREGISTREMENT ET MISE EN LIGNE

ONGLET «MON SITE»

On ajoute le NDD, le nom du site, les redirections (l'onglet référencement n'est pas utile)

CONFIGURER LES METAS DESCRIPTION

Il faut se rendre sur chacune des pages et cliquer sur **PAGE**

ENREGISTREMENT

Bien penser à faire des sauvegardes à la fin de la création du site

> Cliquez sur **METTRE EN LIGNE** une fois,

> Cliquez sur **CRÉER UNE VERSION**. Elle vient s'enregistrer suite à ce clic.

Il est possible de restaurer une précédente version du site dans la liste déroulante répertoriant toutes les versions.



PASSER EN LIGNE

Vérifiez à ce que le nom du site et le NDD sont bien configurés avant la mise en ligne.

> Cliquez sur **METTRE EN LIGNE** puis sur l'icône de l'ordinateur

> Cliquez sur **CONTINUER EN VERSION GRATUITE** et finir en cliquant sur **TERMINER**.

En fonction du registrar du NDD le temps de propagation du site peut varier.

